

Integrovaná základní škola a mateřská škola

Adresa: Sruby 80, 565 44 Sruby,
tel. 465 486 113, e-mail: skola.sruby@unet.cz, ID: wk9ds3s

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Integrované základní školy a mateřské školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: IZSMS/88/2020

účinnost: 1. 10. 2020

projednáno pedagogickou radou: 13. 10. 2020

schváleno školskou radou: 19. 10. 2020

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

§ 30 odst. 1 školského zákona

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

§ 30 odst. 3 školského zákona:

Vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

§ 30 odst. 4 školského zákona

Ředitel školy je povinen zveřejnit vnitřní řád školní družiny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.

Závaznost vnitřního řádu:

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školní družiny, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na svobodu myšlení, náboženství, na svobodu projevu,
- b) na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
- c) vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- e) na speciální péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (jedná-li se o žáky uvedené v § 16 odst. 9, a v případech mimořádného nadání a talentu),
- f) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) chodit do školní družiny podle údajů na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- c) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví žáků,
- h) do školní družiny nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob,
- i) za cenné věci, mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí

- j) na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, tj. pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, udělování napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Žákům je zakázáno pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez písemného svolení nahrávané osoby.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady,
- c) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném v přihlášce,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- c) na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování jeho dítěte.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.7 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- b) žák se chová ve školní družině slušně, dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců školy, dodržuje vnitřní řád školní družiny, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli školní družiny či ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování o odhlásování

- a) O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.
- b) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce s uvedením rozsahu pobytu žáka ve školní družině a způsobu odchodu žáka ze školní družiny (přihlášky eviduje vychovatelka).
- c) Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny.
- d) Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.
- e) V kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé opakované porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- f) Aktuální informace od rodičů eviduje vychovatelka školní družiny.

2.2 Činnost školní družiny

- a) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., v platném znění). Na škole funguje jedno oddělení školní družiny. Pro svou činnost využívá kmenovou učebnu.
- b) Školní družina ke svým činnostem může využívat i dalších prostor školy, např. tělocvičnu, třídy s počítači, hudebnu, školní zahradu, školní hřiště a okolí školy.
- c) Pro volnočasové zájmové aktivity, vycházku a pobyt venku mají žáci ve škole vhodné oblečení a obutí, které mají uložené v látkovém sáčku.
- d) Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, kterých se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

2.3 Provoz školní družiny

- a) Rozsah denního provozu je stanoven následovně:

Provoz ranní družiny je od 6.30 hodin do 7.30 hodin.

Hlavní vchod ZŠ je po celou dobu ranní družiny uzavřen. Příchozí žáci využívají zvonku s nápisem „ranní družina“, počkají na příchod vychovatelky ŠD, která je pustí do budovy školy.

Odpolední provoz školní družiny je od 11.45 hodin do 16.00 hodin.

- b) Aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: po obědě do 13.00 hodin, potom od 14.30 do 16.00 hodin.
- c) Rozsah denního provozu projednává ředitelka školy se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- d) V době školních prázdnin může ředitelka školy po projednání se zřizovatelem přerušit činnost školní družiny.

2.4 Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- a) Žák opouští školní družinu dle údajů v přihlášce, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, nikoli však na žádost telefonickou.
- b) Žák, navštěvující kroužky, musí mít v přihlášce uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám nebo se vrací do školní družiny.
- c) Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, je možný pouze při předložení **písemné žádosti rodičů** s datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu s jinou osobou a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda není možná.
- d) Pro vychovatelku školní družiny je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- e) Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině sdělí rodiče písemně, telefonicky nebo SMS zprávou.
- f) Pokud si zákonný zástupce žáka nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka do konce provozní doby, vychovatelka školní družiny:
- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - informuje telefonicky ředitelku školy
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se s žádostí o spolupráci na příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí, který bude situaci dítěte řešit.

2.5 Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny žáky školní družiny ve stejné měsíční výši.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, tuto skutečnost prokáže ředitelce školy a podá písemnou žádost. Snížení nebo osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na snížení nebo osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže.

2.6 Způsob úhrady úplaty za zájmové vzdělávání:

- a) Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se platí prostřednictvím účtu u České spořitelny. Číslo účtu: 132 531 8329/0800. Je nutné uvést přidělený variabilní symbol.
b) Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy k poslednímu dni v měsíci.
c) Úplatu lze uhradit i jednorázově za období prvního a druhého pololetí.

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

2.7 Dokumentace

Vychovatelka vede školní dokumentaci – přihlášky žáků do školní družiny, přehled docházky, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, docházkový sešit pro nepravidelnou docházku.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

3.1 Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, popřípadě pedagogický pracovník konající činnost školní družiny, a to od příchodu žáka do jeho odchodu.
b) Po skočení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky školní družiny s lístkem obsahujícím jména nepřítomných žáků ve škole.
c) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka školní družiny do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Žádosti rodičů s mimořádným odchodem (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) se zakládají a uchovávají po celou docházku příslušného školního roku.
d) Vychovatelka seznámí žáky s bezpečností a ochranou zdraví žáků ve školní družině a provede záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
e) Při činnostech organizovaných mimo areál školy nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťujícího bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Ředitelka školy může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost činností, určit další pedagogické pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.
f) V době realizace zájmového kroužku zodpovídá za žáky, kteří se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku a to od doby převzetí do doby jejich předání vychovatelce školní družiny.
g) Každý úraz, poranění či nevolnost, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žák okamžitě hlásí vychovatelce. Pokud žák bezodkladně nenahlásí úraz vychovatelce školní družiny, nebude tento úraz posuzován jako školní.

- h) Po dobu celého pobytu žáka ve školní družině je zajištěn prostřednictvím školní jídelny pitný režim.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

4. Podmínky zacházení s majetkem žáků školní družiny

- a) Žák má právo používat zařízení školní družiny v souvislosti s činnostmi zájmového vzdělávání.
- b) Žák má úctu k majetku ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se chová ohleduplně a šetrně.
- c) Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty, které tvoří zařízení školy a školní družiny.
- d) Žák okamžitě oznámí zjištěnou závadu školního majetku vychovateli školní družiny.
- e) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob ve škole, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud jde o skupinu školáků, která poškození nebo zničení majetku výše uvedeného zavinila, podělí se její členové o úhradu škody rovným dílem.
- f) Před odchodem ze školní družiny si žák své pracovní místo uklidí.

5. Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem školní družiny tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou v přiměřené formě seznámeni s vnitřním řádem školní družiny vždy na začátku školního roku. Vnitřní řád školní družiny je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Vydáním tohoto vnitřního řádu školní družiny se ruší platnost řádu předchozího. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2020

Ve Srubech 30. 9. 2020

Mgr. Jana Šejnohová
ředitelka školy