

Integrovaná základní škola a mateřská škola

Adresa: Sruby 80, 565 44 Sruby,
tel. 465 486 113, e-mail: skola.sruby@unet.cz, ID: wk9ds3s

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Integrované základní školy a mateřské školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: IZSMS/159/2023

účinnost: 1. 1. 2024

projednáno pedagogickou radou: 12. 12. 2023

schváleno školskou radou: 19. 12. 2023

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

§ 30 odst. 1 školského zákona

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

§ 30 odst. 3 školského zákona:

Vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

§ 30 odst. 4 školského zákona

Ředitel školy je povinen zveřejnit vnitřní řád školní družiny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.

Závaznost vnitřního řádu:

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školní družiny, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na svobodu myšlení, náboženství, na svobodu projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- b) na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
- c) vhodným způsobem vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- e) na speciální péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (jedná-li se o žáky uvedené v § 16 odst. 9, a v případech mimořádného nadání a talentu),
- f) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
- g) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) chodit do školní družiny podle údajů na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- c) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví žáků,
- h) do školní družiny nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob,

- i) za cenné věci, mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí
- j) na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, tj. pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, udělování napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Žákům je zakázáno pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez písemného svolení nahrávané osoby.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady,
- c) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném v přihlášce,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- c) na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování jeho dítěte.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.7 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- b) žák se chová ve školní družině slušně, dbá pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců školy, dodržuje vnitřní řád školní družiny, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli školní družiny či ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

2.1 Přihlašování o odhlásování

- a) O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.
- b) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce s uvedením rozsahu pobytu žáka ve školní družině a způsobu odchodu žáka ze školní družiny (přihlášky eviduje vychovatelka).
- c) Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny.
- d) Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.
- e) V kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé opakované porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- f) Aktuální informace od rodičů eviduje vychovatelka školní družiny.

2.2 Činnost školní družiny

- a) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., v platném znění). Na škole funguje jedno oddělení školní družiny. Pro svou činnost využívá kmenovou učebnu.
- b) Školní družina ke svým činnostem může využívat i dalších prostor školy, např. tělocvičnu, třídy s počítači, hudebnu, školní zahradu, školní hřiště a okolí školy.
- c) Pro volnočasové zájmové aktivity, vycházku a pobyt venku mají žáci ve škole vhodné oblečení a obutí, které mají uložené v látkovém sáčku.
- d) Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, kterých se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

2.3 Provoz školní družiny

- a) Rozsah denního provozu je stanoven následovně:

Provoz ranní družiny je od 6.30 hodin do 7.30 hodin.

Hlavní vchod ZŠ je po celou dobu ranní družiny uzavřen. Příchozí žáci využívají zvonku s nápisem „ranní družina“, počkají na příchod vychovatelky ŠD, která je pustí do budovy školy.

Odpolední provoz školní družiny je od 11.45 hodin do 16.00 hodin.

- b) Aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: po obědě do 13.00 hodin, potom od 14.30 do 16.00 hodin.
- c) Rozsah denního provozu projednává ředitelka školy se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- d) V době školních prázdnin může ředitelka školy po projednání se zřizovatelem přerušit činnost školní družiny.

2.4 Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- a) Žák opouští školní družinu dle údajů v přihlášce, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, nikoli však na žádost telefonickou.
- b) Žák, navštěvující kroužky, musí mít v přihlášce uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám nebo se vrací do školní družiny.
- c) Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, je možný pouze při předložení **písemné žádosti rodičů** s datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu s jinou osobou a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda není možná.
- d) Pro vychovatelku školní družiny je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- e) Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině sdělí rodiče písemně, telefonicky nebo SMS zprávou.
- f) Pokud si zákonný zástupce žáka nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka do konce provozní doby, vychovatelka školní družiny:
- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - informuje telefonicky ředitelku školy
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se s žádostí o spolupráci na příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí, který bude situaci dítěte řešit.

2.5 Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

- a) Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje školní družiny, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Zřizovatel školní družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího

školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

c) Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci / x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

Osvobození od úplaty, snížení úplaty

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

od 1. 9. 2024 nabude účinnosti následující odstavec:

- d) ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,
a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Dále může být úplata snížena:

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

a) Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se platí prostřednictvím účtu u České spořitelny. Číslo účtu: 132 531 8329 / 800. Je nutné uvést přidělený variabilní symbol.

b) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.

c) Úplatu lze uhradit i jednorázově za období prvního a druhého pololetí.

d) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou žádost o osvobození za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této záležitosti nabude právní moci.

e) Pokud zákonný zástupce účastníka opakovaně neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ve školní družině.

2.7 Dokumentace

Vychovatelka vede školní dokumentaci – přihlášky žáků do školní družiny, přehled docházky, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, docházkový sešit pro nepravidelnou docházku, celoroční plán činností, knihu úrazů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka školní družiny, popřípadě pedagogický pracovník konající činnost školní družiny, a to od příchodu žáka do jeho odchodu.
- b) Po skočení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky školní družiny s lístkem obsahujícím jména nepřítomných žáků ve škole.
- c) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka školní družiny do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Žádosti rodičů s mimořádným odchodem (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) se zakládají a uchovávají po celou docházku příslušného školního roku.
- d) Vychovatelka seznámí žáky s bezpečností a ochranou zdraví žáků ve školní družině a provede záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- e) Při činnostech organizovaných mimo areál školy nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťujícího bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Ředitelka školy může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost činností, určit další pedagogické pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.
- f) V době realizace zájmového kroužku zodpovídá za žáky, kteří se činností účastní, vždy vedoucí zájmového kroužku, a to od doby převzetí do doby jejich předání vychovatelce školní družiny.
- g) Každý úraz, poranění či nevolnost, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žák okamžitě hlásí vychovatelce. Pokud žák bezodkladně nenahlásí úraz vychovatelce školní družiny, nebude tento úraz posuzován jako školní.
- h) Po dobu celého pobytu žáka ve školní družině je zajištěn prostřednictvím školní jídelny pitný režim.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou

v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

4. Podmínky zacházení s majetkem žáků školní družiny.

- a) Žák má právo používat zařízení školní družiny v souvislosti s činnostmi zájmového vzdělávání.
- b) Žák má úctu k majetku ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se chová ohleduplně a šetrně.
- c) Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty, které tvoří zařízení školy a školní družiny.
- d) Žák okamžitě oznámí zjištěnou závadu školního majetku vychovateli školní družiny.
- e) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob ve škole, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud jde o skupinu školáků, která poškození nebo zničení majetku výše uvedeného zavinila, podělí se její členové o úhradu škody rovným dílem.
- f) Před odchodem ze školní družiny si žák své pracovní místo uklidí.

5. Závěrečná ustanovení.

Seznámení s vnitřním řádem školní družiny tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou v přiměřené formě seznámeni s vnitřním řádem školní družiny vždy na začátku školního roku. Vnitřní řád školní družiny je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Vydáním tohoto vnitřního řádu školní družiny se ruší platnost řádu předchozího. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024

Ve Srubech 4. 12. 2023

Mgr. Jana Šejnohová
ředitelka školy