

Integrovaná základní škola a mateřská škola

Adresa: Sruby 80, 565 44 Sruby,
tel. 465 486 113, e-mail: skola.sruby@unet.cz, ID: wk9ds3s

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitelka Integrované základní školy a mateřské školy

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Čj.: IZSMS/160/2023

účinnost: 1. 1. 2024

projednán pedagogickou radou: 12. 12. 2023

schválen školskou radou: 19. 12. 2023

Školní řád upravuje:

§ 30 odst. 1 školského zákona:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

§ 30 odst. 2 školského zákona:

Součástí tohoto řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

§ 30 odst. 3 školského zákona:

Školní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

§ 30 odst. 4 školského zákona:

Ředitel školy je povinen zveřejnit školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Závaznost školního řádu:

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona – prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů, podporu v případě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy,
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání)

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

- f) pro vstup a odchod ze školy žáci používají hlavní vchod, bezdůvodně nepoužívají zvonku, o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele,
- g) účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem,
- h) aktivně se účastnit vyučování, nenarušovat průběh vyučovací hodiny, o přestávkách se mohou volně pohybovat po třídách a chodbě, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti,
- i) vstup do tělocvičny a hudebny je dovolen jen pod dohledem učitele, v šatnách se žáci zdržují jen nezbytně nutnou dobu,
- j) žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování, je povinen se řádně připravovat na vyučování (nosit pomůcky a vypracovávat domácí úkoly v zadaném termínu),
- k) v jídelně se žáci řídí pokyny učitelů vykonávající dohled, dodržují pravidla slušného stolování,
- l) žáci se přezouvají v šatnách do přezůvek, které vyhovují bezpečnostním a hygienickým požadavkům, na hodiny tělesné výchovy jsou obuti do vhodné sportovní obuvi, při odchodu ze školy si přezůvky uloží do svého sáčku na přezůvky,
- m) do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- n) užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy zakázáno,
- o) používání mobilních telefonů a multimediálních zařízení je možné pouze v době přestávek (žák bude mít telefon či jiné zařízení ve svém opatrování po celou dobu pobytu ve škole, v případě nutnosti, např. při tělesné výchově, jej uloží u vyučujícího),
- p) žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost,
- q) při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu,
- r) mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě tak, aby nebyla narušována výuka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy nebo prostřednictvím školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho chování,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) při náhlé nevolnosti nebo onemocnění dítěte zajistit po telefonické výzvě doprovod žáka domů, popřípadě k lékaři,
- e) sledovat zdravotní stav dítěte a zvážit, zda by případným onemocněním nemohlo nakazit ostatní spolužáky,
- f) dbát na doplnění učiva v případě nepřítomnosti žáka ve škole,
- g) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a potvrzovat svým podpisem,
- h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro potřeby školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- i) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,
- b) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,

- c) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- d) zaměstnanec školy usiluje o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- e) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- f) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- g) žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví,
- h) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jsou považovány za zvláště závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření,
- i) dopustí-li se žák jednání podle odstavce h), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,
- j) žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) bez písemného svolení nahrávané osoby

2. Provoz a vnitřní režim školy.

2.1 Vnitřní režim školy

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (dle rozvrhu hodin). Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro žáky zapsané do ranní školní družiny. Příchozí žáci využívají zvonku s nápisem „ranní družina“, počkají na příchod vychovatelky ŠD, která je pustí do budovy školy. Od 7.30 do 8.00 hodin je škola otevřena pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pobytu do ranní družiny. V této době provádí školnice dohled proti vstupu cizích osob do školy. Škola se uzavírá v 8.00 hodin. Za otevření a uzavření budovy je zodpovědná školnice.
- d) Žáci mají být ve třídě nejpozději v 7.55 hodin, tzn. pět minut před zahájením vyučování.
- e) Pokud žák přijde do školy pozdě (po 8.00 hod.), zvoní! Kdo dítěti otevře, ten je zodpovědný i za následné uzavření budovy a informování třídního učitele o jeho příchodu.
- f) Cizí osobu do budovy školy může vpustit pouze zaměstnanec školy, který ji doprovodí osobně na místo jednání.
- g) Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv i svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- h) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, slouží k osvěžení, přípravě na další vyučování a relaxaci. Přestávka po 2. vyučovací hodině je 20 minut a doporučuje se využít ji pro pobyt dětí venku a pohybové aktivity. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Přestávky je využito na oběd, relaxaci, přípravu na odpolední vyučování. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit

některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek přihledne ředitel školy k základním fyziologickým potřebám žáků.

- i) Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, podle potřeby při přecházení žáků do zařízení školního stravování a do školní družiny. V průběhu přestávky po 2. vyučovací hodině si pedagogové rozdělí dohled tak, aby byl zajištěn ve všech prostorách, kde bude žákům umožněn pobyt.
- j) Přechod žáků do hudebny, tělocvičny a na výuku mimo školní budovu si organizuje pedagog, který tuto výuku vede. Ten sdělí žákům závazné pokyny.
- k) Pobyt žáků v tělocvičně je možný pouze za přítomnosti pedagoga, který jim sdělí závazná pravidla.
- l) Vstup žáků do sborovny, ředitelny a kabinetu je možný jen na výzvu pedagoga.
- m) Žáci nesmí sami manipulovat s okny a vylézat na ně.
- n) Třídy při odchodu poslední vyučující zkontroluje, zavře okna, vypne světla i PC. Třídy uzamyká po úklidu školnice.
- o) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2 Docházka do školy

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- b) Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- c) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- d) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

2.3 Omlouvání a uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvit lze žáka telefonicky i SMS zprávou třídnímu učiteli. Písemnou omluvenku přinese žák v omluvném listu v žákovské knížce ihned po skončení absence.
- c) Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonného zástupce může uvolnit žáka vyučující z jedné vyučovací hodiny, kterou vede, na 1 den – 1 týden třídní učitel, na dobu delší než 1 týden, ředitel školy.
- d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Musí také určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem

žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.4 Žákovské služby

- a) Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklosti třídy a třídního učitele.

2.5 Chování ve školní jídelně

- a) Do jídelny docházejí žáci společně s vyučujícím nebo vychovatelkou školy.
- b) Aktovky si ukládají v prostoru šatny.
- c) Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagoga vykonávající dohled nad žáky a zaměstnanců jídelny. Žáci dodržují pravidla slušného chování.
- d) Po skončení oběda žáci odcházejí domů. Ti žáci, kteří přecházejí do školní družiny, čekají v prostoru jídelny a společně odchází pod vedením pedagoga konající dohled ve školní jídelně.

2.6 Provoz šaten ve škole

- a) Šatnu odemyká v 7.30 hodin školnice.
- b) Šatnu uzamyká v 16.00 hodin vychovatelka školní družiny.

2.7 Režim v době distančního vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání; zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - ✓ on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - ✓ komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - ✓ informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby,
 - ✓ průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- c) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce,

matematice a anglickém jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

- d) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při činnostech organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- c) Všechny osoby účastněné na vyučování jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.
- d) Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- e) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- f) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- g) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3.2 Zabezpečení ochrany a zdraví žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Každý úraz, poranění či nevolnost, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, má žák povinnost neprodleně hlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu konající dohled. Pokud žák bezodkladně nenahlásí úraz vyučujícímu, nebude tento úraz posuzován jako školní.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- e) V případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- f) Zaměstnanec školy vykonávající dohled okamžitě ohlásí událost ředitelce školy.
- g) O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- h) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby starší 18 let.

- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji včetně jejich zapojování do elektrické sítě bez dohledu vyučujícího nebo třídní učitelky. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- j) Za bezpečnost cesty žáků do školy a ze školy zodpovídají rodiče. O cestování žáka na kole rozhodují rodiče, kteří jsou zodpovědní za vybavení dítěte pro jízdu z hlediska pravidel silničního provozu, a i zajištění kola proti zcizení zámekem. K ukládání jízdních kol je určen stojan vzadu za školní budovou, před kuchyní.
- k) Peníze v hotovosti si mohou žáci uložit po příchodu do školy v kanceláři (domluví se s hospodářkou školy nebo třídní učitelkou). Nechávat vyšší peněžní hotovost v aktovce nebo v šatně je na vlastní riziko.
- l) Při organizování vyučování (vzdělávací cesty, vycházky, výlety) mimo školu projedná vyučující problematiku zajištění bezpečnosti s ředitelkou školy nejpozději dva dny předem. Při pomoci nepedagogických osob zůstává zodpovědnost za bezpečnost žáků na pedagogickém pracovníkovi.
- m) Pitný režim je zajištěn nápoji ze školní jídelny.

3.3 Poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) První týden v září a dále aktuálně jsou žáci formou přiměřenou jejich věku seznamováni s pravidly chování ve škole a zásadami ochrany zdraví svého i ochrany zdraví ostatních žáků, pedagogů i zaměstnanců školy. Poučení provádí třídní učitel, který seznámí žáky zejména:
 - 1) se školním řádem
 - 2) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - 3) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - 4) s postupem při úrazech
 - 5) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- b) Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- c) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - vycházky, výlety, exkurze, poznávací cesty, plavecký výcvik – seznámení s pravidly chování, případnými zákazy a poučením o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- d) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - 1) žáky upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě úrazu
 - 2) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi
 - 3) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
 - 4) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

3.4 Záznam o školním úrazu

- a) Kniha úrazů je uložena v základní škole ve sborovně.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí:
 - 1) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)

- 2) učitel konající dohled (o přestávkách)
- 3) třídní učitel (všechny ostatní případy)

3.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby v souladu se Školním vzdělávacím programem byla vyučována výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky, učebnice a učební materiály v souvislosti s výukou.
- b) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, tablet, sluchátka), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- c) Žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem jeho spolužáků.
- d) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob ve škole, učebních pomůcek, učebnic, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud jde o skupinu školáků, která poškození nebo zničení majetku výše uvedeného zavinila, podělí se její členové o úhradu škody rovným dílem.
- e) Manipulace se žaluziemi na oknech provádí žák jen na pokyn vyučujícího.
- f) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávkce učitel, který koná dohled nebo třídnímu učitel.
- g) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou v přiměřené formě seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku. Školní řád je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
- b) Příloha – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vydáním tohoto Školního řádu základní školy se ruší platnost řádu předchozího. Uložení řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Školní řád základní školy nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024

Ve Srubech dne 4. 12. 2024

Mgr. Jana Šejnohová, ředitelka školy